

재결정보시스템(LTIS) [사업시행자 재결신청] 사용자매뉴얼



목 차

I 시스템 안내

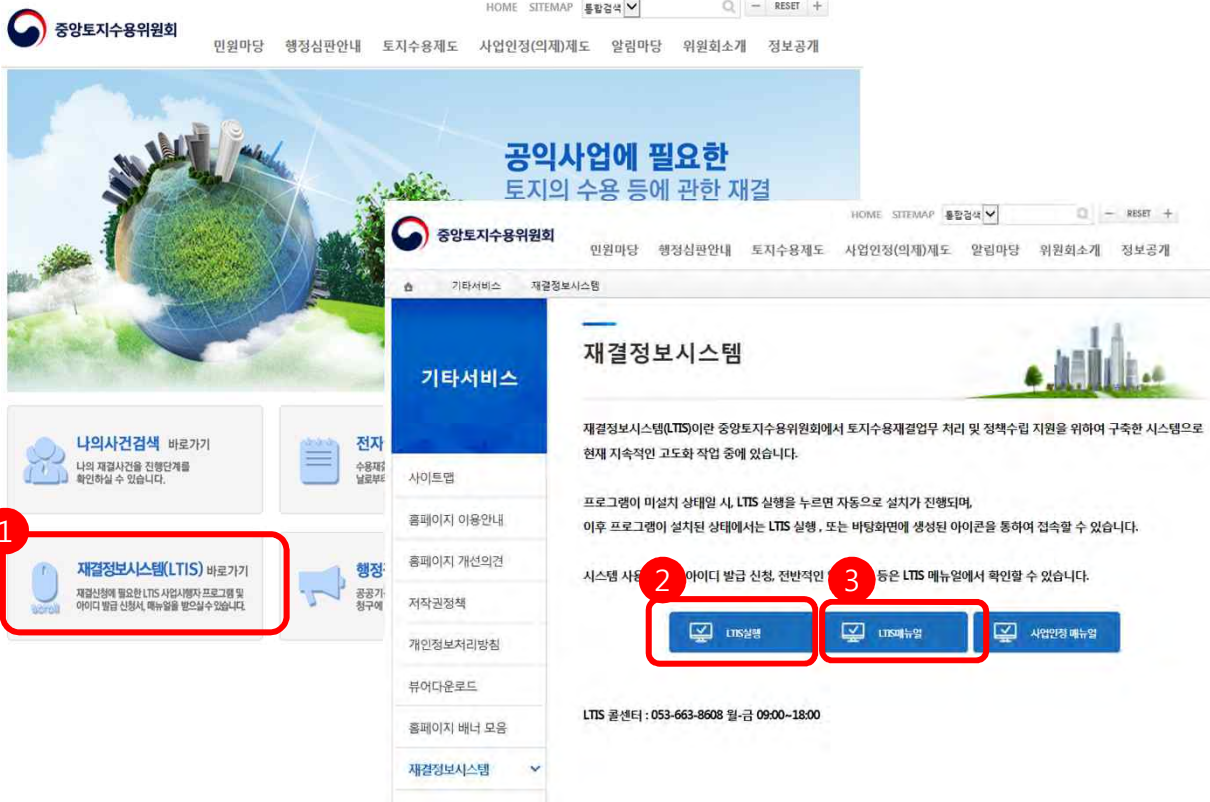
1. 재결정보시스템(LTIS) 설치
2. 시스템 초기화면-사업시행자 회원가입
3. 시스템 초기화면-아이디 발급 신청
4. 시스템 화면-프레임 설명

II. 화면설명

1. 접수(신규)
2. 조서입력창 화면설명
3. 조서입력 절차
4. 조서검토 인쇄
5. 재결지연가산금 정보입력


I. 시스템 안내

1. 재결정보시스템(LTIS) 설치



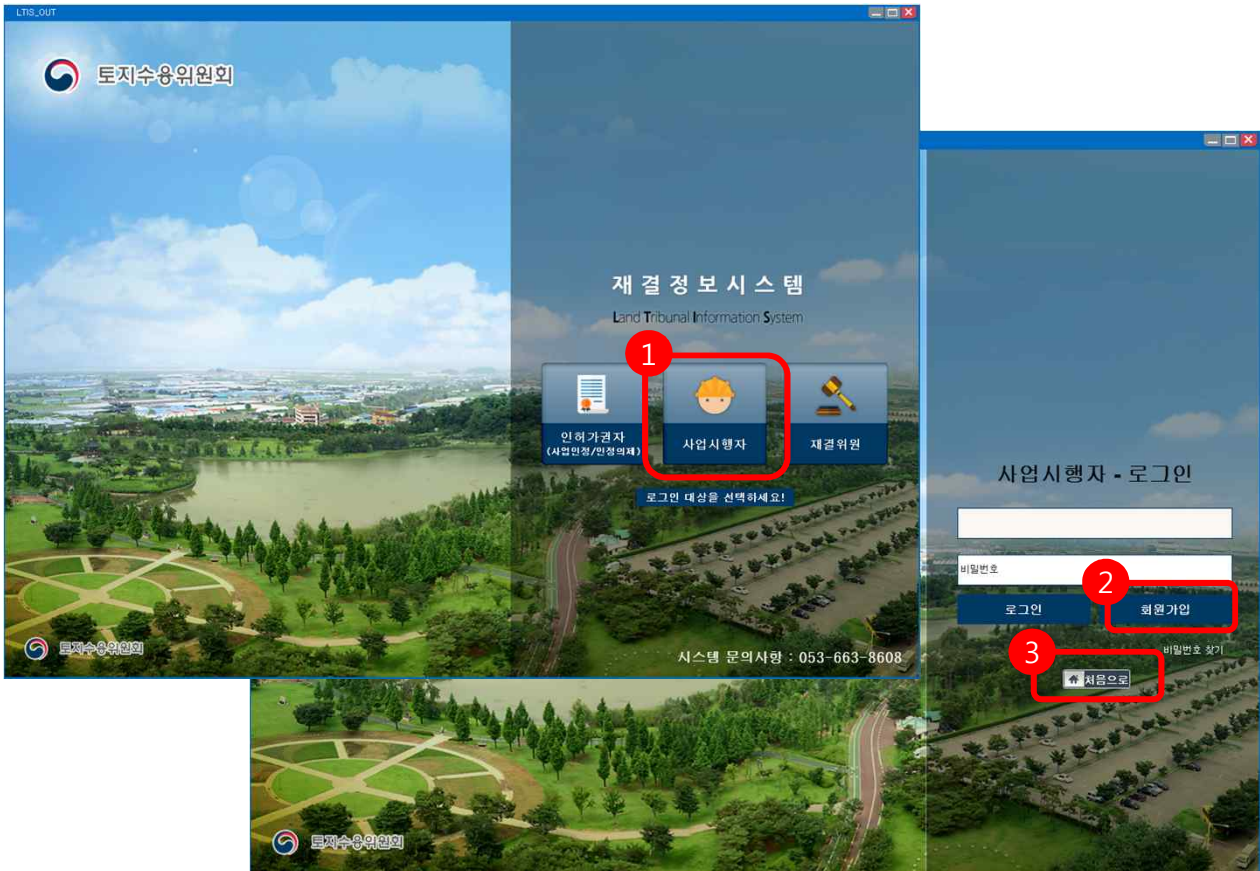
주요내용

시스템 설치

- 재결정보시스템(LTIS) 설치 절차입니다.
- 중앙토지수용위원회 홈페이지 ① “재결정보시스템(LTIS) 바로가기” 클릭 후 ② “LTIS실행” 버튼을 클릭하여 설치를 진행합니다.
 - 설치가 완료되면 바탕화면에 아이콘(, LTIS-OUT)이 생성됩니다.
 - ③ “LTIS매뉴얼”을 누르면 매뉴얼을 다운로드 받으실 수 있습니다.

1. 시스템 안내

2. 시스템 초기화면-사업시행자 회원가입



주요내용

회원가입 경로

외부망 재결정보시스템 사업시행자 로그인 절차입니다.

- 시스템을 실행하여 초기화면의 ① “사업시행자” 버튼을 클릭하면 로그인 창으로 이동되며, ② “회원가입” 버튼을 클릭하여 아이디 발급신청을 진행합니다.
 - ※ 사업시행자 재결신청은 로그인대상을 사업시행자로 하셔야 합니다.
- ③ 이전(초기)화면으로 이동됩니다.

I. 시스템 안내

3. 시스템 초기화면-아이디 발급 신청

아이디 발급신청서

토지수용위원회 전산 아이디 발급 신청서

상세정보

* 사용자ID 중복확인 * 기관코드

* 비밀번호 * 비밀번호확인

※ 영문소문자+숫자 조합 (6~12자)
동일한 문자 3회 연속 사용 불가, 특수 문자 사용 불가

※ 영문(대/소문자) + 숫자 + 특수기호 조합 (8~12자)
동일한 문자 3회 연속 사용 불가

* 기관명

* 전화번호

* 담당부서 * 담당자

* 이메일

전체동의

이용약관

제 1 장 총칙

<

동의합니다

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목

<

동의합니다

확인

상위시행자 검색

사업시행자

- 기관
 - 국가기관
 - 지자체
 - 공공기관
 - 중앙토지수용위원회
 - 민간사업시행자
 - 사업시행사
 - 우방건설
 - 천안백석5지구 도시개발사업조합
 - 송현알앤디
 - 한국농어촌공사
 - 한국농어촌공사
 - 한국농어촌공사
 - 한국농어촌공사
 - 대구광역시 서구청(교통과)
 - 충청북도
 - (주)한국토지신탁

상위기관코드

상위코드	0
상위코드이름	기관
레벨	0

조회 확인

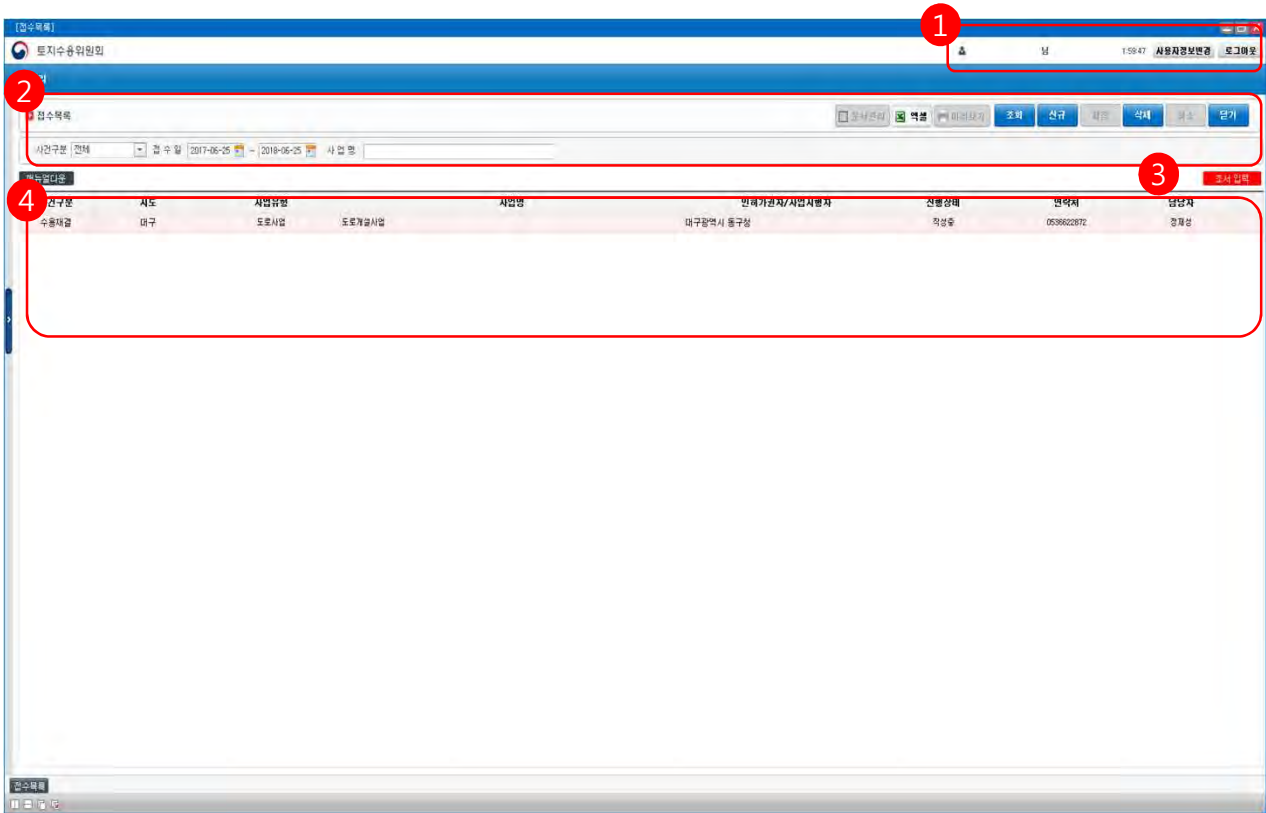
주요내용

아이디 발급 신청

- ID 발급 신청서 작성 후 확인버튼을 클릭합니다.
 - * 기관코드의 경우 ①돋보기 버튼을 누른 후 ② **조회** → 해당 기관 선택 → ③ **확인** 을 누르면 입력이 됩니다.
 - * 이용약관 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 숙지하여 『동의합니다』 체크박스를 선택합니다.
- 회원가입이 완료되면 바로 로그인이 가능합니다.
 - * 비밀번호 분실시 LTIS콜센터(053-663-8608)로 비밀번호 초기화 및 재발급 신청을 문의합니다.

I. 시스템 안내

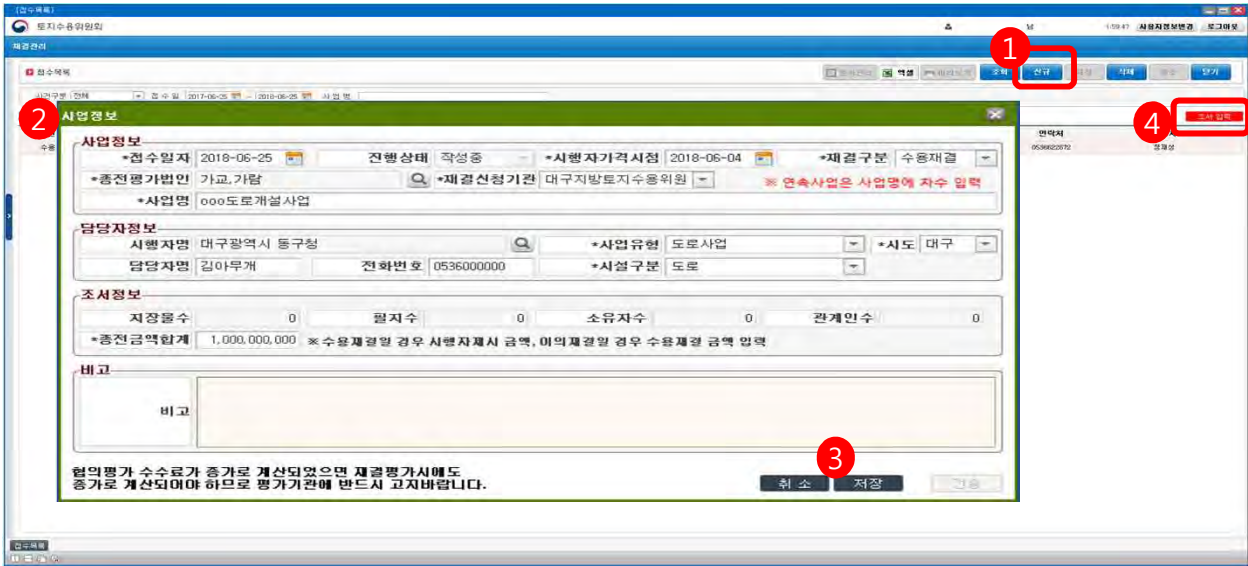
4. 시스템 화면-프레임 설명



- ① 접속자 성명, 대기시간(2시간 이상 시 자동로그아웃)이 표기되며, 비밀번호변경, 로그아웃 기능 버튼이 있습니다.
- ② 접수목록 조회, 삭제, 닫기 기능이 있으며, 신규는 재결신청 신규접수를 하는 버튼입니다.
- ③ **조서입력** 신규 접수 등록된 사업의 조서를 작성하는 버튼입니다.
- ④ 접수목록을 보는 화면으로 신청건의 진행상태를 확인 하실 수 있습니다.

II. 화면설명

1. 접수[신규]



주요내용

재결 신규접수 등록

- ① “신규” 버튼을 누르면 사업정보 팝업창이 열립니다.
- “사업정보” 입력시 유의사항

항목	재결구분	
	수용재결	이의재결
접수일자	전산입력일	
시행자가격시점	협의평가일	수용재결일
재결구분	'수용재결' 선택	'이의재결' 선택
종전평가법인	협의를 평가기관	협의를 및 수용재결시 감정평가기관 모두 선택
재결신청기관	관할 지토위, 중토위 중 선택	중토위
사업명	의견조회시 중토위에서 기재한 사업명 정확히 작성 해당 사업명에 차수(1차,2차...)가 있는 경우 기재 사업명은 같으나 토지수용위원회 담당 주무관이 다른 경우 해당 사업명에 담당주무관 기재(예:00사업-000주무관)	
종전금액합계	'수용재결'일 경우 신청건의 시행자제시금액 합계를, '이의재결'일 경우 신청건의 수용재결 금액 합계를 입력	

- 모두 입력되었을시 ③ “저장” 버튼을 클릭, 저장확인 후 화면이 닫힙니다.
- 접수목록에서 해당사업을 선택하고 ④ “조서입력” 버튼을 누릅니다.

II. 화면설명

2. 조서입력창 화면설명

- ① “토지조서”, “지장물조서”, “소유자”, “관계인” 탭으로 구성되어 있습니다.
 - * (입력순서) 1)소유자탭→2)관계인탭→3)토지조서탭→4)지장물조서탭 순임
 - * (입력내용) 재결신청 물건은 토지의 경우 토지조서탭, 그 외 물건은 지장물조서탭, 소유권 이외의 권리는 ② 조서추가를 눌러 조서를 추가한 후 입력 함
 - * (입력방식) 모든 조서는 ③ (입력물건이 많을 경우) 엑셀 업로드 방식과 ④ 직접 입력방식 중 선택이용
- 모든 탭의 입력사항을 작성하면 우측 상단 ⑤ “인쇄” 버튼을 눌러 입력된 제시액조서를 출력하여 검증하실 수 있습니다.



II. 화면설명

3. 조서입력 절차

1) 소유자_① 직접 입력 방식 ※ 관계인도 입력방식 동일

재결작업

000도로개설사업

인쇄 | 문서관리 | 조서추가 | 조서삭제

특지조서 | 지장물조서 | 자연가산금 | **소유자** | 관계인

소유자목록

No.	고유번호	구분	소유자명
1	6247273		김가나
2	6247274		김다라

상세정보

*소유자명 김가나

송달주소 우편번호 41062 주소 대구광역시 동구 신서동 상세 주소 1-1

등기주소

No.	우편번호	주소	상세주소
1	41062	대구광역시 동구 신서동	100-1

대리인주소

우편번호 주소 상세 주소

우편번호 검색

도로명 주소

시/도 선택 시/군/구

읍/면/동

상세정보

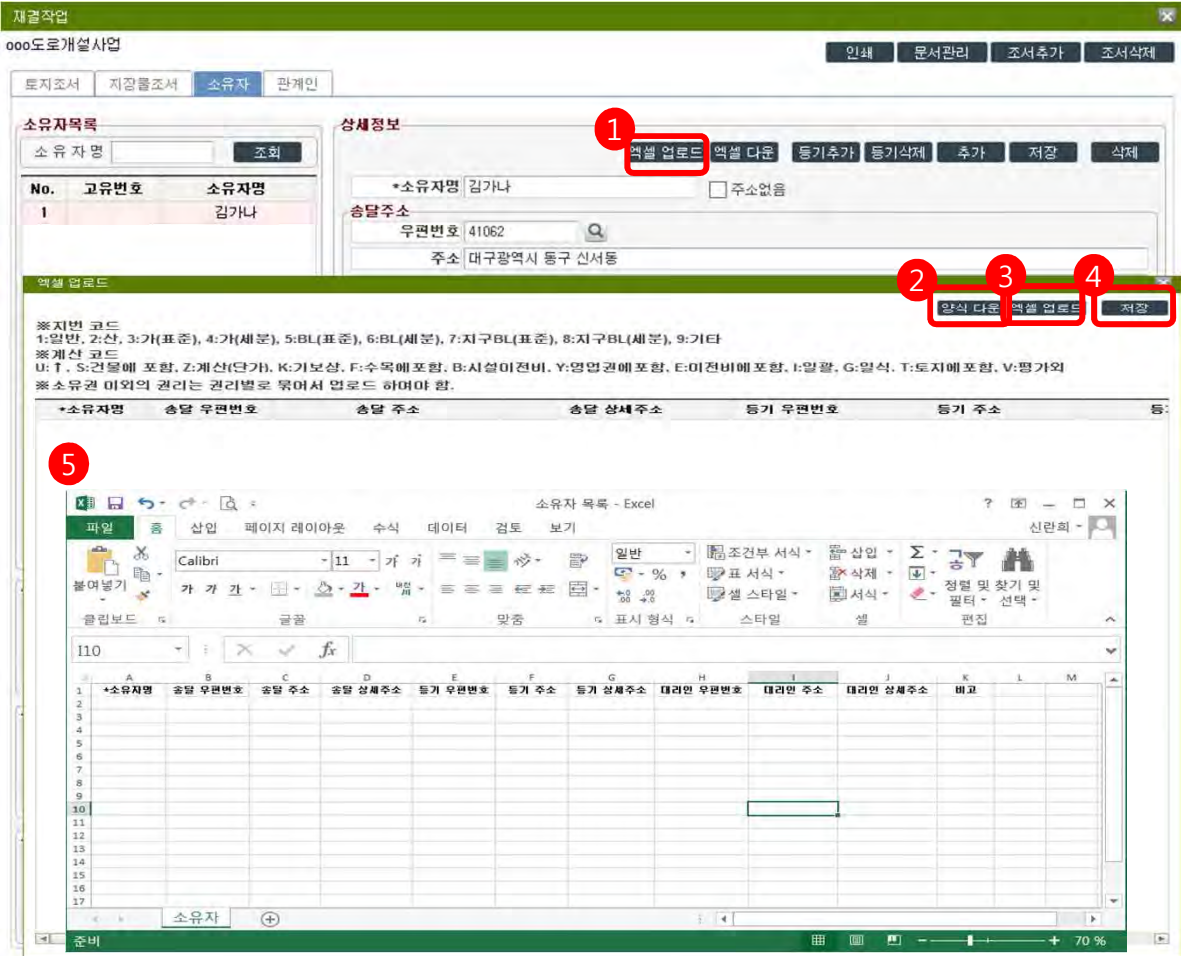
No.	우편번호	주소
조회된 데이터가 없습니다.		

직접주소 - 주소가 국외일 경우 해당란에 직접 입력

- 소유자탭으로 이동합니다.
- ① **추가** 버튼을 눌러 소유자명, 송달주소(없는 경우 '주소없음' 체크), 등기주소(있는 경우), 대리인주소(대리인이 있는 경우)를 입력하고 ② **저장** 버튼을 눌러 저장합니다. 이때, 등기주소는 ③ **등기추가** 버튼을 눌러 주소를 입력하고 등기주소가 2개 이상일 경우 등기추가 버튼을 추가로 눌러 입력합니다.
- * 사업시행자도 소유자목록에 추가하여 작성(재결서 송달시 필요)
- * 동일사업에 동명이인인 경우 ④ 동명구분(숫자)에 일련번호(1,2~) 입력하여 구분 (예:홍길동, 1 홍길동, 2..)
- * 국외주소인 경우 ⑤우편번호 조회 후 ⑥ 팝업창 하단에 직접 입력

II. 화면설명

1) 소유자_②엑셀업로드 방식 ※ 관계인도 입력방식 동일



- (※ 입력건수가 많을 경우 이용) ① **엑셀업로드** 버튼을 누르고 엑셀업로드 창에서 ② **양식다운** 버튼을 눌러 양식을 다운 받은 후 ⑤ 해당파일에 소유자정보를 입력하여 ③ **엑셀업로드** 후 ④ **저장** 합니다.

* 엑셀파일 양식과 파일명은 절대 변경하지 말고 작성(변경시 업로드 불가)

* 사업시행자도 소유자목록에 추가하여 작성(재결서 송달시 필요)

* 동일사업에 동명이인이 있는 경우 '이름(출생년도)'로 표기

——(예: 홍길동(70년생), 홍길동(60년생))

* 국외주소인 경우 우편번호가 없는 경우 “-”로 표기 (공란불가)



II. 화면설명

2) 관계인 ※ 소유자 입력방식과 동일(9~10쪽 참고)

II. 화면설명

3) 토지조서_(화면설명)

The screenshot shows the '토지조서' (Land Registry) interface. At the top, there are navigation buttons: '인쇄', '문서관리', '조서추가', '조서삭제'. Below these are tabs for '토지조서', '지분별조서', '소유자', and '관계인'. A table lists land parcels with columns for No., 소재지, 지번, 분번, 부번, 공, 실, 면적(m²), 단가, and 소유자. A red circle '4' highlights this table. Below the table, three detailed panels are shown, each with a red circle: '1' for land information, '2' for owner information, and '3' for related party information. Each panel has '등록', '저장', and '삭제' buttons.

No.	소재지	지번	분번	부번	공	실	면적(m ²)	단가	소유자
1	세종특별자치시 어진동		1	1	대	대	300	1,000,000	김가나

- 토지조서탭으로 이동합니다.
- ① 토지정보(주소,지목,면적,단가)를 입력하는 란 입니다.
- ② 입력된 토지의 해당 소유자를 등록하고 소유자 지분을 입력하는 란 입니다.
- ③ 입력된 토지의 해당 관계인을 등록하고 관계인 권리를 입력하는 란 입니다.
- ④ 토지정보, 소유자정보, 관계인정보를 저장하면 토지목록에 생성됩니다.

II. 화면설명

3) 토지조사_ [토지정보_ ① 직접 입력 방식]

토지정보

추가 추가복사 취소 저장 삭제

*일련번호

*소재지

*지번

*본번

*공부지목

*면적(m²)

단위

*변외

변외

부번

*실제지목

단위

단가

계산(단가)

※ 공부지목 및 실제지목은 한글 한글자만 입력가능합니다.
 ※ 변외가 [건물에 포함] 일 경우 변외 지번은 미표시(2014.02.03)

1. 추가버튼을 누릅니다.

토지정보

추가 추가복사 취소 저장 삭제

*일련번호

*소재지

*지번

*본번

*공부지목

*면적(m²)

단위

*변외

변외

부번

*실제지목

단위

단가

계산(단가)

※ 공부지목 및 실제지목은 한글 한글자만 입력가능합니다.
 ※ 변외가 [건물에 포함] 일 경우 변외 지번은 미표시(2014.02.03)

2. 일련번호가 생성됩니다.(생략시 저장 안됨으로 확인필요)
 3. 토지 소재지를 검색 합니다.

동명검색

동(라)명 어진동 조회

코드 소재지

361101000 세종특별자치시 어진동

확인 닫기

4. 동명 검색으로 해당 동을 선택한 후 확인 버튼을 누릅니다.

토지정보

추가 추가복사 취소 저장 삭제

*일련번호

*소재지 세종특별자치시 어진동

*지번

*본번

*공부지목

*면적(m²)

단위

*변외

변외

부번

*실제지목

단위

단가

계산(단가)

※ 공부지목 및 실제지목은 한글 한글자만 입력가능합니다.
 ※ 변외가 [건물에 포함] 일 경우 변외 지번은 미표시(2014.02.03)

5. 지번구분을 선택하고 본번, 부번을 입력합니다.
 6. 변외 : 지번 외 주소(예: 0동 000호)가 있는 경우 입력합니다.
 7. 지목은 한글자로 입력합니다.

토지정보

추가 추가복사 취소 저장 삭제

*일련번호

*소재지 세종특별자치시 어진동

*지번

*본번

*공부지목

*면적(m²)

단위

*변외

변외

부번

*실제지목

단위

단가

계산(단가)

※ 공부지목 및 실제지목은 한글 한글자만 입력가능합니다.
 ※ 변외가 [건물에 포함] 일 경우 변외 지번은 미표시(2014.02.03)

8. 면적(숫자표기)입력 후 단가구분을 '계산(단가)'로 선택하고 우측에 단가를 입력합니다.
 9.건물에 포함일 경우 구분코드를 '건물에 포함'으로 선택 후 단가를 "0"으로 표기합니다.(공란 x)

토지정보

추가 추가복사 취소 저장 삭제

*일련번호

*소재지 세종특별자치시 어진동

*지번

*본번

*공부지목

*면적(m²)

단위

*변외

변외

부번

*실제지목

단위

단가

계산(단가)

※ 공부지목 및 실제지목은 한글 한글자만 입력가능합니다.
 ※ 변외가 [건물에 포함] 일 경우 변외 지번은 미표시(2014.02.03)

저장하시겠습니까?
 확인 취소

10. 저장버튼을 누르고 확인버튼을 누르면 토지목록에 추가됩니다.
 11. 추가복사를 누르면 이전 소재지가 복사되고 다음 일련번호가 생성됩니다.

재결작업

도로개설사업

인쇄 문서관리 조서추가 조서삭제

토지조사 지장물조사 소유자 관계인

역셀 업로드 역셀다운 일련번호재정렬 소유자별소재정렬 선택삭제

토지목록

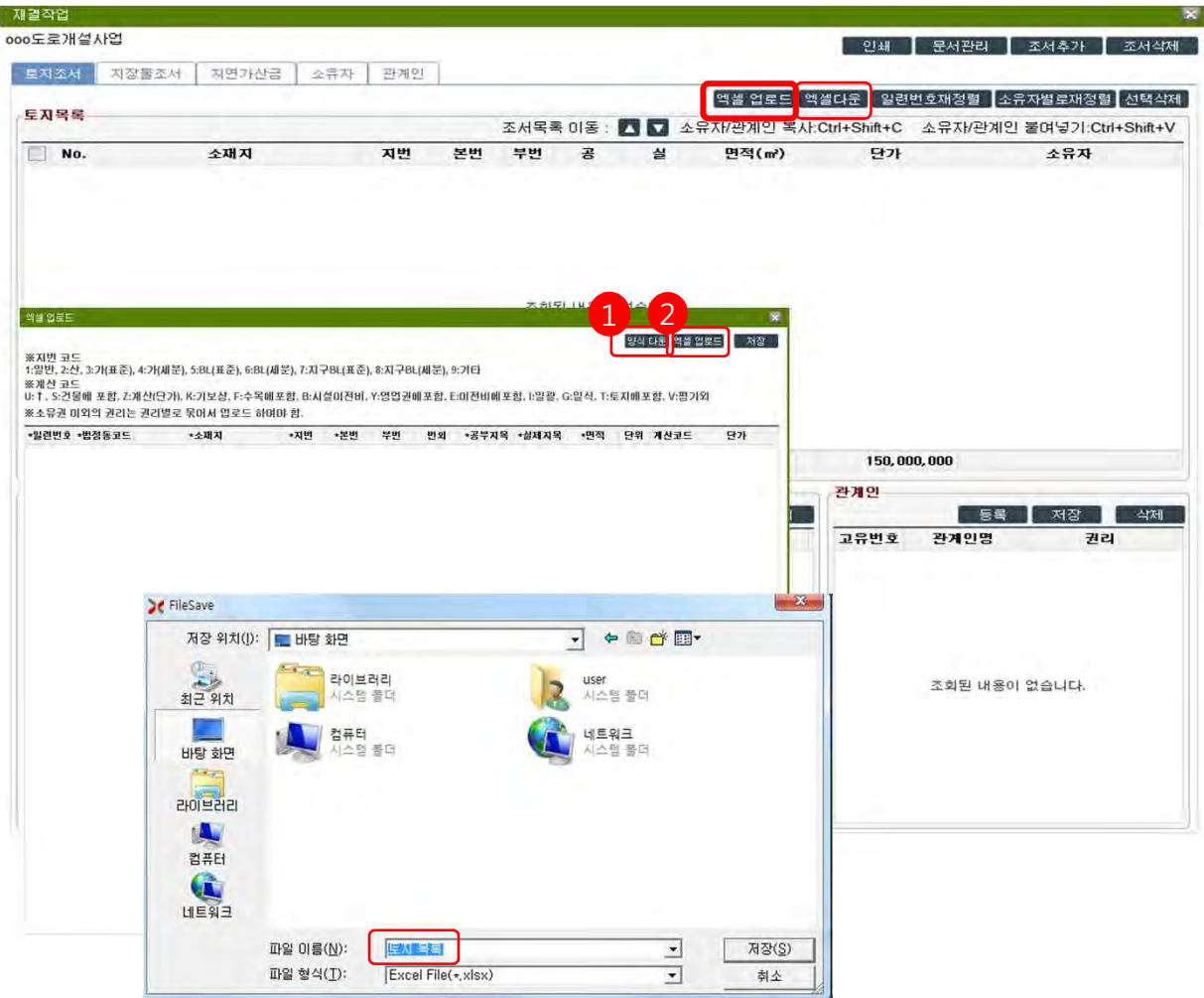
조서목록 이동: ▲ ▼ 소유자/관계인 복사:Ctrl+Shift+C 소유자/관계인 붙여넣기:Ctrl+Shift+V

No.	소재지	지번	본번	부번	공	실	면적(m ²)	단가	소유자
1	세종특별자치시 어진동		1	1	대	대	300	1,000,000	

13. 토지목록에 입력된 정보가 표기 됩니다.

II. 화면설명

3) 토지조서_(토지정보 입력_②엑셀업로드 방식)



- (①양식다운로드) **엑셀업로드** 버튼을 누르고 엑셀업로드 팝업창에서 **양식다운** 버튼을 눌러 pc에 저장합니다. 이때, 파일명 및 파일형식을 변경하지 않습니다.(변경시 업로드 불가)
- (②엑셀업로드) 엑셀업로드 팝업창에서 **엑셀업로드** 버튼을 눌러 입력한 토지목록 파일을 선택하여 업로드 합니다.
- (③엑셀 다운) 입력된 지장물목록을 엑셀형식으로 다운로드 받아서 확인하실 수 있습니다.



II. 화면설명

3) 토지조사_ [토지정보 입력_ ② 엑셀업로드 방식]

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
*일련번호	*법정동코드	*소재지	*지번	*본번	부번	번외	*공부지목	*실제지목	*면적	단위	계산코드	단가
1	3611011000	세종특별자치시 어진동	1	2	1		대	대	300	㎡	Z	1000000
2	3611011000	세종특별자치시 어진동	1	2	2		대	대	150	㎡	z	1100000
3	3611011000	세종특별자치시 어진동	1	3		201호	대	대	59	㎡	S	0

- * 일련번호 : 1부터 순번 입력
- * 법정동코드 : www.code.go.kr에서 법정동코드 검색 후 입력
- * 소재지 : 시도, 시군구, 읍면동까지 입력
- * 지번 : 지번구분코드 (일반→1, 산→2)

지번코드	지번구분	지번코드	지번구분	지번코드	지번구분
1	일반	4	가(세분)	7	지구BL(표준)
2	산	5	BL(표준)	8	지구BL(세분)
3	가(표준)	6	BL(세분)	9	기타

- * 본번 : 지번 앞자리, * 부번 : 지번 뒷자리
- * 번외 : 지번 외 주소 (예: 공동주택의 경우 0동000호 등)
- * 공부지목 및 실제지목 : **한 글자**로 입력
- * 계산코드 : **※ 반드시 대문자로 입력**

계산코드	계산구분	계산코드	계산구분	계산코드	계산구분
U	↑	F	수목에 포함	I	일괄
S	건물에 포함	B	시설이전비	G	일식
Z	계산(단가)	Y	영업권에 포함	T	토지에 포함
K	기보상	E	이전비에 포함	V	평가외

- * 단가(단위:원) : ① 계산(단가) 선택시 : 단가입력
 ② 건물에 포함 등의 사유로 **금액이 없는 경우 - "0"을 입력**
(※공란일 경우 종토위 제출이 안됨)

II. 화면설명

3) 토지조서_(소유자,관계인 매칭)

소유자

등록 저장 삭제

고유번호	소유자명	지분
조회된 내용이 없습니다.		

소유자/관계인 조회

소유자목록

성명	주소
<input checked="" type="checkbox"/> 김가나	세종특별자치시 여진동
<input type="checkbox"/> 김다라	세종특별자치시 여진동

상세정보

소유자명 김가나

출발주소
우편번호 30064
주소 세종특별자치시 여진동 1-1
상세 주소

등기주소
No 우편번호 주소 상세주소
조회된 내용이 없습니다.

대리인주소
우편번호 주소 상세주소 비고

확인 닫기

1. 등록 버튼을 누릅니다.

2. 좌측 소유자 목록에서 해당 소유자 체크박스에 체크하고 확인 버튼을 누릅니다.

소유자

등록 저장 삭제

고유번호	소유자명	지분
6250185	김가나	1/2

재결작업

토지조서 지장물조서 소유자 관계인

토지목록

No.	소재지	지번	분면	구분	공	상	면적(㎡)	단가	소유자
1	세종특별자치시 여진동	1	1	대	대	300	1,000,000		김가나
2	세종특별자치시 여진동	1	2	대	대	150	1,100,000		

2 필지 232,500,000

토지정보

소유자

고유번호	소유자명	지분
6250185	김가나	1/2

관계인

고유번호	관계인명	관리
6250211	홍길동	근저당권, 지상권

3. 해당소유자의 지분을 입력하고 저장합니다. (※분자 및 분모를 숫자로 입력)

4. 지분을 입력 저장하면 토지정보에 해당소유자 금액이 계산되어 표기되고 토지목록에 반영됩니다.

※관계인도 동일한 방식으로 등록

5. 권리 입력란은 권리가 여러 개일 경우 한 칸에 병렬로 입력(ex.근저당권, 지상권)

재결작업

토지조서 지장물조서 소유자 관계인

토지목록

No.	소재지	지번	분	면	공	상	면적(㎡)	단가	소유자
1	세종특별자치시 여진동	1	1	대	대	300	1,000,000		김가나
2	세종특별자치시 여진동	1	2	대	대	150	1,100,000		김가나

1 Ctrl+Shift+C
2 Ctrl+Shift+V
3 확인
4

6. (동일 소유자/관계인일 경우 간편 복사 기능) 복사할 토지목록을 선택하여 복사 단축키(Ctrl+Shift+C) 누르고 복사해야 할 토지목록을 선택하여 붙여넣기 단축키(Ctrl+Shift+V)를 누른 후 확인을 누르면 복사가 됩니다.

II. 화면설명

4) 지장물조서_(화면설명)

지장물목록

No.	소재지	지번	본번	부번	물건종류	면적/수량	단위	단가	소유자
1	세종특별자치시 어진동		1	1	소나무	20	주	일괄	500,000

지장물정보

*일련번호 1

*소재지 세종특별자치시 어진동

*지번 일반

*본번 1

*물건종류 소나무

물건구조 4년

*수량(면적) 20 단위 주

단가 일괄 500,000

소유자

고유번호 소유자명 지분

조회된 내용이 없습니다.

관계인

고유번호 관계인명 권리

조회된 내용이 없습니다.

- 지장물조서탭으로 이동합니다.
- ① 지장물정보(주소,지목,물건종류,물건구조,수량(면적),단가)를 입력하는 란 입니다.
- ② 입력된 지장물의 해당 소유자를 등록하고 소유자 지분을 입력하는 란 입니다.
- ③ 입력된 지장물의 해당 관계인을 등록하고 관계인 권리를 입력하는 란 입니다.
- ④ 지장물정보, 소유자정보, 관계인정보를 저장하면 지장물목록에 생성됩니다.

II. 화면설명

4) 지장물조서_ [지장물정보 입력 _ ① 직접 입력 방식]

1. 추가버튼을 누릅니다.

2. 일련번호가 생성됩니다.(생략 시 저장 안됨으로 확인필요)
3. 물건 소재지 검색을 합니다.

4. 동명 검색으로 해당 동을 선택한 후 확인 버튼을 누릅니다.

5. 지변구분을 선택하고 본번, 부번을 입력합니다.
6. 번외 : 지번 외 주소(예: 0동 000호)가 있는 경우 입력합니다.
7. 물건종류, 물건구조, 수량(면적), 단위(식, 주, m² 등)를 입력합니다.

8. 단가구분을 계산(단가), 일괄 등을 선택 입력하고 우측칸에 총금액을 입력하여 저장합니다.
9. 추가복사를 누르면 이전 소재지가 복사되고 다음 일련번호가 생성됩니다.

유의사항

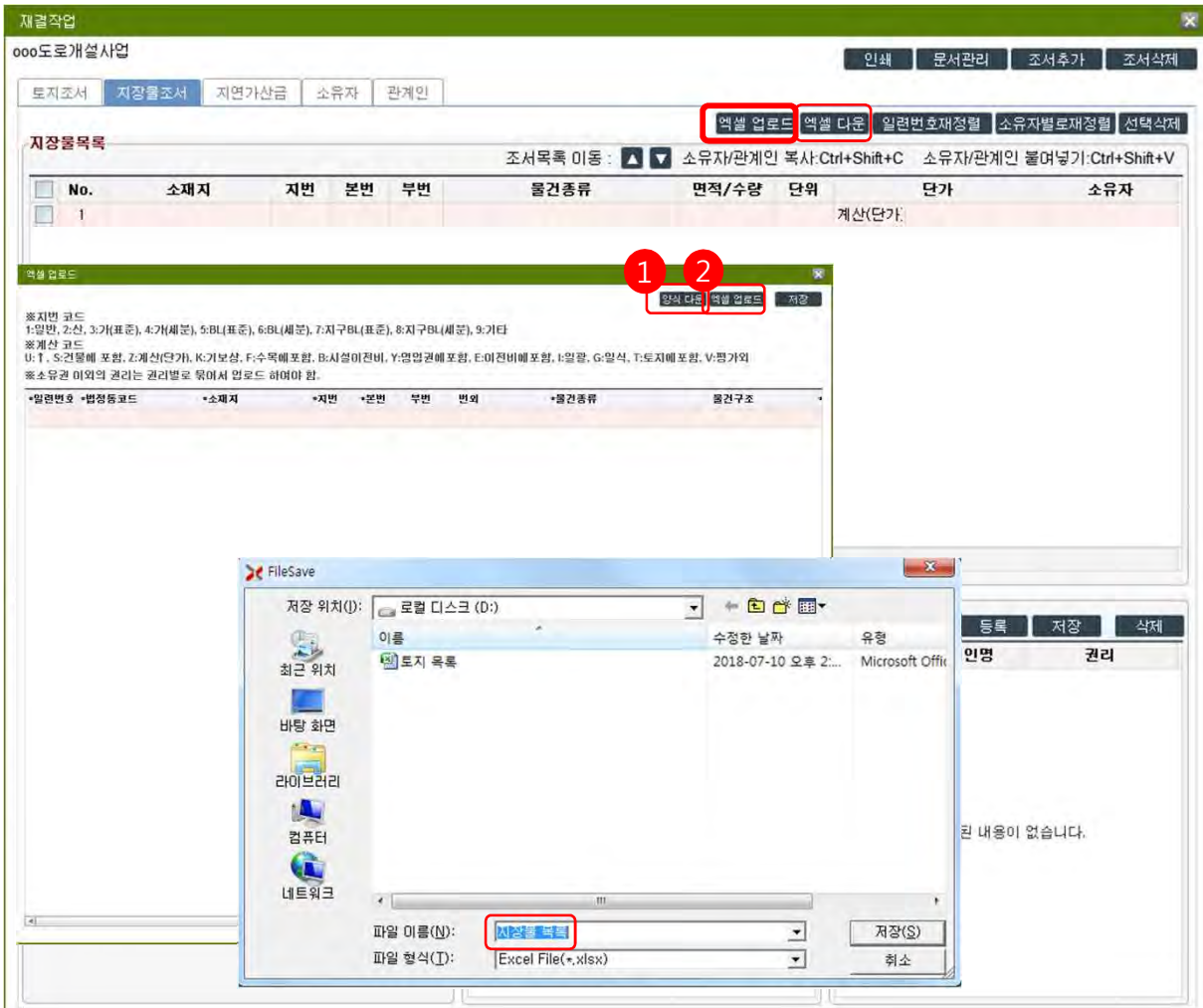
- 여러 물건이 일괄평가된 경우 목록 입력 후 가장 위 물건에 단가구분을 '일괄'로 선택 후 총가격을 입력하고 포함된 물건은 모두 '↑' (일괄평가포함) 선택 후 "0"표기
- 일괄평가 물건 공유지분 입력
물건이 일괄평가된 경우, 단가란에 **물건총액 입력** 후 소유자정보란 지분입력란에 지분입력 (ex. 물건 총금액이 100만원, 소유자A 1/2 50만원인 경우, 물건금액에 반드시 총금액(100만원)입력)
- 여러건의 물건이 지번, 구조, 종류가 모두 동일한 경우에는 **구분 표시** 할 것 (ex. 건물1, 건물2..)

No.	소재지	지번	본번	부번	물건종류	면적/수량	단위	단가	소유자
1	세종특별자치시 어진동		1	1	소나무	20	주	일괄	500,000

10. 지장물목록에 입력된 정보가 표기 됩니다.

II. 화면설명

4) 지장물조서_(지장물정보 입력_②엑셀업로드 방식)



- (①양식다운로드) **엑셀업로드** 버튼을 누르고 엑셀업로드 팝업창에서 **양식다운** 버튼을 눌러 pc에 저장합니다. 이때, 파일명 및 파일형식을 변경하지 않습니다.(변경시 업로드 불가)
- (②엑셀업로드) 엑셀업로드 팝업창에서 **엑셀업로드** 버튼을 눌러 입력한 지장물 목록 파일을 선택하여 업로드 합니다.
- (③엑셀 다운) 입력된 지장물목록을 엑셀 형식으로 다운로드 받아서 확인하실 수 있습니다.



II. 화면설명

4) 지장물조사_ [지장물정보 입력_ ② 엑셀업로드 방식]

*일련번호	*법정동코드	*소재지	*지번	*본번	부번	번외	*물건종류	물건구조	*수량(면적)	단위	계산코드	단가
1	3611011000	세종특별자치시 어진동	1	2	1		소나무	4년	20	주	I	500000
2	3611011000	세종특별자치시 어진동	1	2	2	감나무		5년	31	주	U	
3	3611010700	세종특별자치시 나성동	2	1	2	관정			1	식	Z	1000000

- * 일련번호 : 1부터 순번 입력
- * 법정동코드 : www.code.go.kr에서 법정동코드 검색 후 입력
- * 소재지 : 시도, 시군구, 읍면동까지 입력
- * 지번 : 지번구분코드 (일반→1, 산→2)

지번코드	지번구분	지번코드	지번구분	지번코드	지번구분
1	일반	4	가(세분)	7	지구BL(표준)
2	산	5	BL(표준)	8	지구BL(세분)
3	가(표준)	6	BL(세분)	9	기타

- * 본번 : 지번 앞자리, * 부번 : 지번 뒷자리
- * 번외 : 지번 외 주소 (예: 공동주택의 경우 0동000호 등)
- * 수량(면적) : 숫자로 입력
- * 계산코드 : ※ 반드시 대문자로 입력

계산코드	계산구분	계산코드	계산구분	계산코드	계산구분
U	↑	F	수목에 포함	I	일괄
S	건물에 포함	B	시설이전비	G	일식
Z	계산(단가)	Y	영업권에 포함	T	토지에 포함
K	기보상	E	이전비에 포함	V	평가외

- * 단가(단위:원) : ① 계산(단가) 선택시 : 단가입력
 - ② 일괄 선택시- 일괄금액 입력(지분 계산 전의 물건 총액)
 - ③ 평가외, 다른건에 포함 등의 사유로 금액이 없는 경우 - "0" 입력
(※공란일 경우 중토위 제출이 안됨)

II. 화면설명

4) 지장물조서_(소유자,관계인 매칭)

소유자

등록 저장 삭제

고유번호	소유자명	지분
조회된 내용이 없습니다.		

소유자/관계인 조회

소유자목록

성명	주소
<input checked="" type="checkbox"/>	김가나 세종특별자치시 어진동
<input type="checkbox"/>	김다라 세종특별자치시 어진동

상세정보

소유자명 김가나

출달주소
우편번호 30064
주소 세종특별자치시 어진동 1-1
상세 주소

등기주소
No 우편번호 주소 상세주소
조회된 내용이 없습니다.

대리인주소
우편번호 주소 상세 주소 비고

확인 닫기

1. 등록 버튼을 누릅니다.

2. 좌측 소유자 목록에서 해당 소유자 체크박스에 체크하고 확인 버튼을 누릅니다.

소유자

등록 저장 삭제

고유번호	소유자명	지분
6250185	김가나	1/2

지장물 목록

No.	소재지	지번	본번	부번	물건종류	면적/수량	단위	단가	소유자	
1	세종특별자치시 어진동		1	1	소나무	20	식	일괄	1,000,000	김가나,김다라
2	세종특별자치시 어진동		1	2	김나무	31	주	1	0	김가나,김다라

2 건 1,000,000

지장물정보

고유번호 6250185 소유자명 김가나 지분 1/2
6250186 김다라 1/2

관계인

고유번호	관계인명	권리
6250211	홍길동	근저당권

단가 일괄 1,000,000 500,000

3. 해당소유자의 지분을 입력하고 저장합니다. (*분자 및 분모 숫자로 입력)

4. 지분을 입력 저장하면 지장물정보에 해당소유자 금액이 계산되어 표기되고 지장물목록에 반영됩니다.

*관계인도 동일한 방식으로 등록

5. 권리 입력란은 권리가 여러 개일 경우 한 칸에 병렬로 입력(ex.근저당권, 지상권)

지장물목록

No.	소재지	지번	본번	부번
1	세종특별자치시 어진동		1	1
2	세종특별자치시 어진동		1	2

nexacro platform

일련번호 1의 소유자/관계인을 일련번호 2에 복사하시겠습니까?

3 확인 취소

단가	소유자
일괄 1,000,000	김가나,김다라
↑	김가나,김다라

6. (동일 소유자/관계인일 경우 간편 복사 기능) 복사할 지장물목록을 선택하여 복사 단축키(Ctrl+Shift+C) 누르고 복사해야 할 지장물목록을 선택하여 붙여넣기 단축키(Ctrl+shift+V)를 누른 후 확인을 누르면 복사가 됩니다.

II. 화면설명

3. 조서검토_인쇄

000도로개설사업

토지조서 | 지장물조서 | 지면가산금 | 소유자 | 관계인

토지목록

No.	소재지	지번	본번	부번	공	실	면적(㎡)	단가	소유자
1	세종특별자치시 어진동		1	1	대	대	300	1,000,000	김가나

보상금내역 - 토지조서

제목: 제시액조서 목록 조서별 별지 제 1 목록 ※ 0 입력시 '별지 목록' 으로 출력됩니다.

인쇄범위: 전체 비기각 기각

확인 취소

시업시행자 제시액조서 목록(토 지)

소재지	지번	의용	의상	면적(㎡)	제시액		소유자		관계인		
					단가/	금액	성명	주소	성명/	관리의종류	주소
세종특별자치시 어진동	1-1	대	대	300㎡	1,000,000		김가나	대구광역시 동구 신서동 1-1 (중) 대구광역시 동구 신서동 100-1	주말용	근저당권	
					150,000,000						

- 입력된 조서의 검토를 위해 ①인쇄 버튼을 클릭하고 보상금내역 팝업창의 ②확인 버튼을 누르면 목록 미리보기 창이 생성됩니다. 출력버튼을 눌러 출력 후 입력사항을 확인합니다.

II. 화면설명

4. 재결지연가산금 정보입력

[※ 이의재결신청시 수용재결 당시 재결지연가산금 발생 건만 해당]

The screenshot displays the '재결지연가산금' (Resubmission Delayed Penalties) management interface. Key elements include:

- Owner Selection:** A table of owners with a '가산금계산' button circled in red (2).
- Land List:** A table with columns for '소유자', '지번', '공', '실', '면적(m²)', '지분', '기업자', and '가산금계산여부'. The '가산금계산여부' checkbox is checked and circled in red (1).
- Owner Selection Popup:** A window titled '지연가산금 소유자 선택' showing a calendar for July 2018 and a table of dates for '재결청구일' and '수용신청일'. A checkbox in the owner list is circled in red (3).
- Calculation Section:** A section titled '지연가산금 계산' with input fields for '협의만료일', '현금청산만료일', '재결청구일', and '수용신청일', all circled in red (4).

- 소유자탭에서 소유자별로 수용재결시 재결지연가산금 해당 물건에 대한 ①가산금계산여부 체크(기본설정) 또는 해제 합니다.
- ②가산금계산 버튼을 누르면 지연가산금 소유자 선택 팝업창이 생성됩니다.
- 재결지연가산금 해당 ③소유자 목록에 체크하시고 ④지연가산금 계산란에 협의만료일, 재결청구일, 수용신청일자를 달력에서 선택한 후 **확인** 버튼을 누릅니다.



II. 화면설명

4. 재결지연가산금 정보입력

[※ 이의재결신청시 수용재결 당시 재결지연가산금 발생 건만 해당]

재결작업
oo도로개설사업

인쇄 | 문서관리 | 조서추가 | 조서삭제

토지조서 | 지장물조서 | **지연가산금** | 소유자 | 관계인

역설 업로드 | 역설 다운 | 일련번호재결명 | 소유자별보재결명 | 선택삭제

지연가산금목록

조서목록 이동 : | 소유자/관계인 복사:Ctrl+Shift+C | 소유자/관계인 붙여넣기:Ctrl+Shift+V

No.	소재지	지번	본번	부번	물건종류	면적/수량	단위	단가	소유자	
1	대구광역시 동구 신서동		1		재결지연가산금(지연가산금 계산일자)	1	식	일식	1,191,780	김가나
2	대구광역시 동구 신서동		2		재결지연가산금(지연가산금 계산일자)	1	식	일식	10,726,020	김다라

2 건 11,917,800

지연가산금정보

추가 | 추가목록시 | 취소 | 저장 | 삭제

*일련번호 1

*소재지 대구광역시 동구 신서동

*지번 일반 | | 번 외

*본번 1 | | 부번

*물건종류 지연가산금(지연가산금 계산일자 2017-12-01~2017-12-31)

물건구조 15퍼센트 계산일 : 29

*수량(면적) 1 | | 단위 식

단가 일식 | | 1,191,780 | 1,191,780

소유자

등록 | 저장 | 삭제

고유번호	소유자명	지분
6253663	김가나	1/1

관계인

등록 | 저장 | 삭제

고유번호	관계인명	권리
조회된 내용이 없습니다.		

- 지연가산금탭에 지연가산금 목록이 생성됩니다.



III. 주요 Q&A





Presentation

Thank you